



HUISREGELS VOOR DE

Jeugdafgevaardigde

Elke jeugdafgevaardigde wordt geacht kennis te hebben genomen van deze huisregels en ernaar te handelen.

I. Voorwoord

Een nieuw seizoen gaat straks van start of is intussen al aan de gang.

FC Landen wil u alvast danken omdat u de taak van afgevaardigde van een jeugdteam wil opnemen. Dit document moet een houvast bieden aan de al meer ervaren afgevaardigde, maar ook, voor de mensen die hun eerste stappen willen zetten, duidelijkheid scheppen over de taken van een afgevaardigde.

De club beschouwt de functie van afgevaardigde als een belangrijke schakel in zijn werking. Als afgevaardigde bent u immers het eerste aanspreekpunt tussen ouders en club.

Vragen van ouders die verband houden met de clubwerking (trainingen, wedstrijden, events...) zullen dus mogelijkerwijze bij u terechtkomen. U bent met andere woorden de eerste contactpersoon van uw ploeg. Voor sportieve aspecten kunt u in de eerste plaats terecht bij de trainer, die op zijn beurt contact kan opnemen met zijn bouwcoördinator. In laatste instantie is de TVJO het aanspreekpunt, die zaken onder de aandacht kan brengen van het bestuur.

Voor een goede gang van zaken vraagt de club dat de afgevaardigde, net als spelers, trainers en ouders, bepaalde principes naleeft en zich meer bepaald houdt aan de reglementen die de KBVB heeft vastgelegd en die te vinden zijn op de website van VoetbalVlaanderen.



Contact

Sportlaan 30 – 3400 Landen
secretariaat@fclanden.be
www.fclanden.be
IBAN BE42 1030 1326 8254
BTW BE 0411.636.722

Hoofdsponsor





Daarenboven vraagt FC Landen aan elke trainer en afgevaardigde het "FIFA Fair Play Charter" te respecteren, met name de 8 principes van respect:

1. Respect voor de spelregels
2. Respect voor de scheidsrechters en de officials
3. Respect voor je eigen club
4. Respect voor de tegenstrever
5. Respect voor je medemaats
6. Respect voor alle collega voetballers
7. Respect voor de supporters van andere ploegen
8. Respect voor jezelf, zeg nee tegen alcohol, roken en drugs

Tevens verwijst de club naar de reglementering van de Panathlon-verklaring die door het bestuur van de club werd ondertekend op 16 oktober 2006.

De jeugdafgevaardigde maakt zich vertrouwd met de "missie en visie" van de jeugdopleiding van FC Landen, die beschikbaar is op de website.

II. Algemeen

De afgevaardigde:

1. is, meer nog dan de trainer, de enige officiële vertegenwoordiger van de ploeg naar de Voetbalbond; om toegang te krijgen tot het digitale wedstrijdblad, moet de afgevaardigde bij de club officieel zijn aangesloten vóór de start van het seizoen. Indien dat nog niet gebeurd is, neemt hij/zij zo snel mogelijk contact met het clubsecretariaat om zijn/haar aansluiting in orde te brengen;
2. is zich bewust van zijn/haar officiële functie en waakt mee over de toepassing van het Bondsreglement, dat te raadplegen is op de website van de club en van VoetbalVlaanderen;
3. krijgt via een account op ProSoccerData toegang tot alle nuttige contactgegevens van de spelers van zijn/haar ploeg;
4. staat mee in voor een goed beheer van de clubkleding: aansporen tot het naleven van de door de trainer gevraagde dresscode en eventuele verloren kledij verzamelen en opvolgen;
5. ziet er mee op toe dat de huisregels in verband met fairplay, correcte omgangsvormen enzovoort worden nageleefd; geeft in dat opzicht ook zelf het goede voorbeeld;
6. laat de club niet in de kou staan als om zijn/haar medewerking wordt gevraagd bij bepaalde evenementen die de club naar jaarlijkse traditie organiseert en motiveert steeds zijn ploeg tot deelname.



III. Trainingen

Desgevraagd door de trainer helpt de afgevaardigde:

1. doelen klaarzetten vóór de training of wegzetten ná de training;
2. toezicht houden in de kleedkamer bij het omkleden of het douchen, met aandacht voor respect voor eigen en andermans spullen alsook voor de infrastructuur;
3. erop toezien dat de kleedkamer proper wordt achtergelaten;
4. formulieren voor evenementen en dergelijke uitdelen en opvolgen;
5. spelers met een kwetsuur de eerste zorg verstrekken (koffer in ehbo-lokaal).

-

IV. Wedstrijden

A. Aandachtspunten

De afgevaardigde:

1. heeft een officiële functie en gedraagt zich dan ook dienovereenkomstig bij de wedstrijden, zowel ten opzichte van de eigen spelers als de tegenstrever en de scheidsrechter;
2. meldt tijdig als hij een keertje niet op een wedstrijd aanwezig kan zijn, zodat afspraken kunnen worden gemaakt om zijn taak over te nemen (bedenk dat je je alleen kunt laten vervangen door iemand die ook officieel bij de club is aangesloten);
3. begeleidt maar coacht niet, aangezien dit de verantwoordelijkheid van de trainer is;
4. heeft op de bank de waterzak en de ehbo-set bij de hand;
5. dient de eerste zorg toe en begeleidt een gekwetste speler desnoods naar de arts of het ziekenhuis;
6. heeft een kopie van het ongevalsangifteformulier bij of vraagt dit bij de thuisclub op, en wijst de (ouder van de) betrokken speler erop dat dit formulier – het luik ingevuld door de arts – binnen de 10 dagen in het bezit moet zijn van de secretaris-G.C.; dit formulier kan ook worden gedownload op de clubwebsite.



B. Thuiswedstrijden

1. Vóór de wedstrijd

De afgevaardigde:

1. vangt mee de spelersgroep op en ziet toe op correct gedrag in gang en kleedkamer;
2. verzamelt de identiteitskaarten (vanaf U13); in de regel moet echter élke speler, vanaf U6, desgevraagd zijn identiteit kunnen bewijzen;
3. vult het digitale wedstrijdblad in; hij/zij krijgt daartoe na zijn aansluiting een log-in;
4. wijst de bezoekende ploeg bij aankomst de kleedkamer en verwijst hun afgevaardigde naar het bureel voor het invullen van het digitale wedstrijdblad; zorgt ervoor dat de tegenstrever het wedstrijdblad steeds invult vóór de match;
5. ontvangt de officieel aangeduide scheidsrechter (vanaf U13), betaalt hem zijn vergoeding, en bezorgt hem de wedstrijdbal;
6. verzamelt de waardevolle voorwerpen (bij verlies of diefstal is de club niet aansprakelijk).

2. Tijdens de wedstrijd

De afgevaardigde:

1. draagt de witte band (vanaf U10);
2. vangt gekwetste spelers op (uitgebreide koffer in ehbo-lokaal);
3. houdt een reservebal ter beschikking;
4. houdt een oogje op de reservespelers en zorgt dat zij passende kleding dragen;
5. houdt de doelpunten, vervangingen en eventueel andere wedstrijdgegevens bij, zodat de trainer deze kan verwerken in de trainerssoftware ProSoccerData.

3. Tijdens de rust

De afgevaardigde:

1. begeleidt, vanaf U13, de officiële scheidsrechter naar binnen en biedt hem iets te drinken aan;
2. begeleidt, indien geen officieel aangeduide scheidsrechter, de ploeg mee naar de kleedkamer;
3. houdt toezicht op materiaal (trainingsvesten, regenjasjes, drinkbussen).



4. Na de wedstrijd

De afgevaardigde:

1. begeleidt de officiële scheidsrechter dan wel de ploeg mee naar binnen;
2. vanaf U14: overloopt met de scheidsrechter de wedstrijdgegevens (uitslag, gele en rode kaarten op de juiste spelersnamen);
3. houdt toezicht bij douchen en omkleden (bvb. maximaal 15 min.);
4. bezorgt de identiteitskaarten terug alsook eventuele waardevolle voorwerpen;
5. zorgt ervoor dat de kleedkamer proper wordt achtergelaten (afval in vuilnisbak, kleedkamerbanken en kapstokken leeg); de eigen kleedkamervloer wordt gekuist, alsook die van de kleedkamer van de bezoekers;
6. begeleidt de spelers in groep naar de kantine, waar zij hun voetbaltassen ordentelijk wegzetten in het sporttassenrek en gezamenlijk en in clubkleding aan tafel gaan;
7. begeleidt ook de bezoekende ploeg naar een spelerstafel;
8. biedt, vanaf U13, de officieel aangeduide scheidsrechter iets te drinken aan.

C. Uitwedstrijden

1. Vertrek

De afgevaardigde:

1. is tijdig aanwezig op de plaats van samenkomst;
2. ziet er mee op toe of alle spelers aanwezig zijn en de gevraagde clubkleding dragen;
3. doet navraag of iedereen in het bezit is van zijn identiteitskaart (vanaf U13); vanaf U13 geldt: géén identiteitskaart = géén wedstrijd;
4. kijkt na of iedereen vervoer heeft, in veilige en reglementaire omstandigheden.

2. Aankomst

De afgevaardigde:

1. ziet er mee op toe dat de spelers zich in groep, in clubkleding en op een rustige manier naar de kleedkamers begeven;
2. meldt de aanwezigheid van zijn ploeg en doet navraag naar de kleedkamer;
3. verzamelt de identiteitskaarten (vanaf U13);
4. vult het digitale wedstrijdblad in;
5. verzamelt waardevolle voorwerpen (bij verlies of diefstal is de club niet aansprakelijk).



3. Tijdens de wedstrijd

De afgevaardigde:

1. draagt de tricolore band;
2. waakt mee over de fairplay tegenover scheidsrechter, tegenstrever en supporters;
3. vangt gekwetste spelers op;
4. houdt een oogje op de reservespelers en zorgt dat zij passende kleding dragen;
5. houdt de doelpunten, vervangingen en eventueel andere wedstrijdgegevens bij, zodat de trainer deze kan verwerken in de trainerssoftware ProSoccerData.

4. Na de wedstrijd

De afgevaardigde:

1. begeleidt de ploeg mee naar binnen;
2. houdt toezicht bij douchen en omkleden (bvb. max. 15 min.);
3. bezorgt de identiteitskaarten terug alsook eventuele waardevolle voorwerpen;
4. ziet er mee op toe dat de kleedkamer proper wordt achtergelaten (afval in vuilnisbak, kleedkamerbanken en kapstokken leeg, lichten gedoofd);
5. begeleidt de spelers in groep naar de kantine, waar zij hun voetbaltassen ordentelijk wegzetten en gezamenlijk en in clubkleding aan tafel gaan;
6. ziet er mee op toe dat iedereen vervoer heeft voor de terugrit.

V. Kennisneming

Dit reglement wordt bij aanvang van het seizoen dan wel bij het opnemen van de functie van jeugdafgevaardigde via mailing ter beschikking gesteld van de jeugdafgevaardigde en tevens gepubliceerd op de website van de club. Aldus wordt elke jeugdafgevaardigde geacht ervan kennis te hebben genomen.

FC Landen – 30.12.2020